

Emergenza sanitaria Covid-19

Biblioteca dei Musei Provinciali - Gorizia

Vademecum

La Biblioteca osserva il seguente orario:

lunedì e mercoledì 9.30 – 12.30 e 14.30 -17.30

martedì, giovedì e venerdì 9.30 – 12.30

1. I servizi di consultazione, prestito e restituzione avvengono **solo su appuntamento**.
2. La richiesta di appuntamento potrà essere effettuata per telefono al n. **0481 546090**, o tramite e-mail **biblioteca.erpac@regione.fvg.it**. Nella e-mail andrà possibilmente indicato il testo richiesto in consultazione o in prestito. Il personale della Biblioteca è disponibile a fornire informazioni e assistere l'utente nella ricerca.
3. Non è consentito l'accesso a coloro che dovessero manifestare sintomi quali mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari diffusi o altri sintomi riconducibili a COVID-19, siano sottoposti alla misura della quarantena o risultati positivi al Covid-19, abbiano soggiornato, negli ultimi quattordici giorni, in zone a rischio epidemiologico come identificate dall'OMS.
4. Gli utenti sono invitati a limitare la permanenza in Biblioteca al tempo necessario per svolgere le proprie ricerche.
5. L'utente che accede alla Biblioteca ha l'obbligo di indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza nella sede.
6. All'ingresso l'utente deve disinfettare le mani con il sanificante a disposizione e compilare il modulo per la registrazione della presenza.
7. Nella Sala di lettura è ammessa la presenza di **due utenti** alla volta. È fatto divieto di spostarsi dalla postazione assegnata nel rispetto delle regole di sanificazione. Le postazioni vengono sanificate dopo ogni utilizzo.
8. I volumi dati in consultazione o rientrati dal prestito saranno posti in quarantena per una settimana.
9. È consentito l'uso dei servizi igienici da parte dell'utenza rispettando il distanziamento e le regole di igienizzazione generali.
10. Durante la consultazione e la permanenza in sala di lettura l'utente deve rispettare le norme igienico-sanitarie e le misure di sicurezza indicate nella normativa, quindi osservare il distanziamento fisico e tenere indossata la mascherina. Ogni rifiuto personale che possa presentare rischio biologico per gli altri andrà gettato nell'apposito cestino dedicato all'uscita della Biblioteca.
11. È prevista la fotocopiazione dei documenti gratuita (per motivi di studio con mezzi propri, ad es. smartphone) e a pagamento, previa compilazione dell'apposita modulistica. La riscossione delle riproduzioni a pagamento si effettua solo tramite bonifico bancario, come indicato nel Tariffario in vigore, onde evitare la manipolazione di denaro.
12. Le misure disposte per la prevenzione del contagio potranno essere riviste in conformità con l'evoluzione della pandemia e le indicazioni date dalla normativa nazionale e/o regionale.



**OBBLIGO
DI INDOSSARE
LA MASCHERINA E
SANIFICARE LE MANI**

GRAZIE